

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

_____2020

Горловка

№ _____

О движении воспитанников в ДО

В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» Приказом Министерства образования и науки Донецкой народной республики от 29.01.2015 №23 «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», от 15.05.2015 №508 Порядка приема детей в дошкольные образовательные учреждения», утвержденного педагогическим советом от 28 августа 2017 года, протокол №8, Уставом учреждения, заявления родителей, предоставленных документов, а также на основании заявлений родителей, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой народной республики от 29.01.2015 №23«Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», от 15.05.2015 №508 Порядка приема детей в дошкольные образовательные учреждения», утвержденного педагогическим советом от 28 августа 2017 года, протокол №8, Уставом учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить для продолжения воспитания, обучения, развития и ухода по программе общеразвивающей направленности в общеразвивающие возрастные группы с 17.08.2020 г. прибывшего с семейного воспитания по желанию родителей Фахратова Дамира Теймуровича 07.02.2016 года рождения, в младшую группу;
 2. Воспитателю младшей общеразвивающей группы:
 - 2.1. Внести в книгу движений группы данные о воспитанниках согласно требований.
 - 2.2. Определить воспитанников в основную физкультурную группу
 3. Медицинской сестре Пенязь Н.А.
 - 3.1. проверить наличие необходимых медицинских документов, в случае необходимости организовать дообследование воспитанников.
 - 3.2. поставить воспитанников на питание;
 4. Отчислить из специализированной группы 18.08.2020 года по желанию родителей:
 - 4.1. Козийчука Максима Анатольевича, 21.08.2013 года рождения,
 - 4.2. Ткаченко Демьяна Сергеевича 22.09.2013 года рождения.
 5. Воспитателям специализированной группы:
 - 5.1. Исключить воспитанников из списочного состава группы;
 - 5.2. Внести соответствующие изменения в Журнал учета ежедневного посещения детьми дошкольного учреждения.
 6. Старшей медицинской сестре Пенязь Н.А.
 - 6.1. выдать личную медицинскую карту ребёнка, внести изменения в журнал посещаемости.
 7. Заместителю директора ДО Титовой М.А.:
 - 7.1. Внести в книгу движения данные о воспитанниках;

7.2. Оформить личные дела воспитанников согласно требований;

7.3. Внести изменения в социальный паспорт учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Титову М.А.

Директор
Титова

О.И.Топинская

Разослано:

В дело:

Титова1

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата ознакомления</i>
1	Пенязь Н.А.	_____	«___»_____ 2020 г
2	Петрина Н.П.	_____	«___»_____ 2020 г
3	Копелец С.А	_____	«___»_____ 2020 г
4	Канивец А.Н.	_____	«___»_____ 2020 г