

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

_____2020

Горловка

№ _____

Об изменениях внутришкольного учета учащихся МОУ г. Горловки «Школа-интернат ДО» в 2020-2021 учебном году

03 сентября 2020 года на заседании Совета профилактики, проведен анализ банка данных учащихся стоящих на внутришкольном учете.

Согласно «Инструкции об организации и порядке ведения в общеобразовательных организациях учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении», на основании представлений воспитателей, решением Совета профилактики внесены изменения состоящих на внутришкольном учете.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить решение Совета профилактики от 03 сентября 2020 года:
 - 1.1 Оставить на внутришкольном учете учащихся 9 класса Волина Юрия и Кононенко Андрея.
 - 1.2 Поставить на внутришкольный учет учащегося 8 класса Галушка Дмитрия за систематические нарушения правил для учащихся.
2. Закрепить педагогов-наставников за учащимися, которые находятся на внутришкольном учете:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. учащегося</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Класс</i>	<i>Ф.И.О. педагога-наставника</i>
1	Волин Юрий Романович	17.02.2006	9	Возиянова Т.Б.
2	Кононенко Андрей Русланович	21.02.2006	9	Цитайшвили Т.И.
3	Галушка Дмитрий Юрьевич	22.07.2005	8	Парикожа О.О.

3. Заместителю директора Карастелёвой Т.Я. на общешкольной линейке довести настоящий приказ до сведения всех учащихся.
4. Педагогам наставникам:
 - 4.1 Продолжать осуществлять педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на учете..
 - 4.2 Составить план индивидуальной работы с воспитанниками.
 - 4.3 Вести всю необходимую документацию в надлежащем состоянии.
 - 4.4 Содействовать проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур.
5. Педагогу-психологу Назарову А.Ю.:
 - 5.1 Проводить диагностическую работу с учащимися, находящихся в социально опасном положении.

- 5.2 Разработать методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания.
- 5.3 Вести систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.
6. Социальному педагогу Сапронову Р.Л.:
- 6.1 Проводить комплекс мероприятий по ведению необходимой документации учета.
- 6.2 Проводить анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определять меры по их устранению.
- 6.3 Составить индивидуальную программу социализации учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Карастелёву Т.Я.

Директор
Карастелёва

О.И.Топинская

Разослано:
в дело 1

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата ознакомления</i>
1.	Возиянова Т.Б.	_____	«___»_____ 2020г
2.	Назаров А.Ю.	_____	«___»_____ 2020г
3.	Парикожа О.О.	_____	«___»_____ 2020г
4.	Сапронов Р.Л.	_____	«___»_____ 2020г
5.	Цитайшвили Т.И.	_____	«___»_____ 2020г